

PATVIRTINTA
VšĮ Klaipėdos psichikos sveikatos
centro vyriausiojo gydytojo
2025-02-10 įsakymu Nr. V-13

VŠĮ KLAIPĖDOS PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO VYRIAUSIOJO FINANSININKO

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Viešosios įstaigos Klaipėdos psichikos sveikatos centro (toliau – Centras) vyriausiasis finansininkas – darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

II. REIKALAVIMAI DARBUOTOJUI, EINANČIAM ŠIAS PAREIGAS

- 2.1. Vyriausiasis finansininkas yra medicinos įstaigos finansų valdymo ir apskaitos kontrolės vadovas;
- 2.2. Vyriausiojo finansininko pareigas gali eiti asmuo, turintis aukštąjį išsilavinimą apskaitos, finansų ar ekonomikos srityje bei ne mažiau kaip 3 metų darbo patirtį finansų valdymo srityje;
- 2.3. Kompiuterinio raštingumo pagrindus;
- 2.4. Mokėti dirbti naujomis ryšių ir kitomis organizacinės technikos priemonėmis;
- 2.5. Vyriausiasis finansininkas yra tiesiogiai pavaldus medicinos įstaigos vadovui;
- 2.6. Darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais, medicinos įstaigos įstatais, vidaus tvarkos taisyklėmis bei šia pareigine instrukcija.

III. PAGRINDINĖS, ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO, FUNKCIJOS

- 3.1. Organizuoja ir kontroliuoja medicinos įstaigos finansinę apskaitą pagal teisės aktų reikalavimus;
- 3.2. Dirba su finansų valdymo ir apskaitos informacine programa „PRAGMA“;
- 3.3. Apskaito visas atsargas, trumpalaikį bei ilgalaikį turtą;
- 3.4. Rengia dokumentus turtui inventorizuoti, skaičiuoja ilgalaikio turto nusidėvėjimą, dalyvauja turto inventorizacijoje;
- 3.5. Užtikrina finansinių ataskaitų, balansų, biudžetų, mokesčių deklaracijų ir kitų finansinių dokumentų rengimą ir pateikimą laiku;
- 3.6. Vykdo išankstinę ir einamąją finansų kontrolę pagal gaunamus apskaitos dokumentus ir reikalauja iš atsakingų asmenų visų būtinų dokumentų, reikalingų ūkinių operacijų teisėtumui pagrįsti ir finansų kontrolei vykdyti;
- 3.7. Rengia finansinę atskaitomybę ir vyr. gydytojui pasirašius, teikia ją Savivaldybės administracijai;
- 3.8. Teikia buhalterinės apskaitos informaciją ir ataskaitas vyriausiajam gydytojui, auditoriams ir finansų kontrolei vykdyti;
- 3.9. Apskaičiuoja darbo užmokestį, pagal pateiktus prašymus, rengia pažymą apie darbuotojams išmokėtą darbo užmokestį, kitas išmokas;
- 3.10. Tvarko lėšų, gautų už teikiamas paslaugas buhalterinę apskaitą, vykdo litus vyriausiojo gydytojo pavedimus savo kompetencijos ribose;
- 3.11. Bendradarbiauja su mokesčių institucijomis, auditoriais, sveikatos apsaugos institucijomis ir kitomis finansų kontrolės įstaigomis;

- 3.12. Užtikrina, kad būtų laikomasi mokesčių įstatymų, darbo teisės, sveikatos apsaugos finansavimo reikalavimų ir kitų teisės aktų;
- 3.13. Rengia ir įgyvendina finansų valdymo politiką bei procedūras medicinos įstaigoje.

IV. PAREIGOS IR TEISĖS

- 4.1. Vyriausiasis finansininkas atsako už finansinės apskaitos ir ataskaitų teisingumą;
- 4.2. Atsako už įstatymų laikymąsi apskaitos, finansavimo ir mokesčių srityje;
- 4.3. Atsako už neteisingai pateiktas finansines ataskaitas ar finansinius duomenis;
- 4.4. Atsako už konfidencialios informacijos apsaugą ir tinkamą jos tvarkymą;
- 4.5. Gauti reikiamą informaciją ir įgaliojimus naudotis resursais, reikalingais funkcijų atlikimui;
- 4.6. Reikalauti iš Centro darbuotojų, kad būtų laiku vykdomi nurodymai teisingo dokumentų įforminimo ir apskaitos tvarkymo klausimais;
- 4.7. Kontroliuoti, kaip taikomos piniginių lėšų, prekių bei materialinių vertybių naudojimo normos;
- 4.8. Turi teisę dalyvauti medicinos įstaigos strateginiuose finansų planavimo susitikimuose;
- 4.9. Gali atstovauti medicinos įstaigą santykiuose su valstybinėmis institucijomis finansų klausimais;
- 4.10. Kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose.

V. PAVALDUMAS, ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Vyriausiasis finansininkas tiesiogiai pavaldus Centro vyriausiajam gydytojui.
- 5.2. Ūkinę-finansinę veiklą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų laikymąsi;
- 5.3. Teisėtai, teisingai tvarkomą finansinę-buhalterinę apskaitą;
- 5.4. Patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
- 5.5. Vyriausiasis finansininkas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, tvarkydamas finansinę ir buhalterinę apskaitą, turi garantuoti buhalterinių įrašų teisingumą, savalaikį atskaitomybės parengimą;
- 5.6. Gali būti atsakingas už finansinius nuostolius, atsiradusius dėl aplaidumo ar netinkamo finansų valdymo;
- 5.7. Darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi ir tvarką darbo vietoje.

Vyriausiasis finansininkas už pareigų netinkamą ir aplaidų vykdymą, taip pat už pareigų viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau: _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)