

PATVIRTINTA

VšĮ Klaipėdos psichikos sveikatos centro
vyriausiojo gydytojo 2021 m. spalio 20 d.
įsakymu Nr. V-109

VŠĮ KLAIPĖDOS PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Klaipėdos psichikos sveikatos centro (toliau – Centras) valytojas yra pagal darbo sutartį dirbantis darbuotojas.
2. Valytojo pareigybė reikalinga užtikrinti tinkamą Centro patalpų švarą, tvarką, dezinfekciją ir inventoriaus priežiūrą.
3. Valytoją į darbą priima Centro vyriausiasis gydytojas.
4. Valytojas pavaldus Ūkio dalies vedėjui.

II. BENDRIEJI IR SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

5. Centro valytojas turi atitikti šiuos bendruosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip pagrindinį išsilavinimą;
 - 5.2. išmanyti patalpų higienos, valymo ir dezinfekcijos būdus bei naudojamų priemonių paskirtį ir vartojimo būdus;
 - 5.3. žinoti baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus;
 - 5.4. žinoti saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 5.5. žinoti Centro struktūrą, patalpų išdėstymą;
 - 5.6. būti punctualiu, tvarkingu, sąžiningu ir pareigingu.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Valytojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. kasdien valo priskirtas patalpas (grindis, sienas, laiptines, koridorius, tualetus);
 - 6.2. valo dulkes nuo baldų, palangių, radiatorių, veidrodinių ir stiklinių paviršių, išvalo praustuves ir kitus paviršius;
 - 6.3. valo kabinetų, bendrųjų patalpų langus, užtikrina, kad jie visada būtų švarūs;
 - 6.4. valo tualetus ir užpildo juose popieriaus laikiklius;
 - 6.5. užpildo skysto muilo ir popierinių rankšluosčių laikiklius;
 - 6.6. tinkamai prižiūri ir naudoja valymo inventorių bei plovimo ir dezinfekcijos medžiagas;
 - 6.7. atsakingai tvarko atliekas (prižiūri šiukšlių dėžes – įkloja ir keičia maišelius);
 - 6.8. vykdo kitus Centro vadovo ar Ūkio dalies vedėjo teisėtus pavedimus ir nurodymus, susijusius su valymu, ir tvarkos palaikymu Centre.

IV. DARBUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

7. Valytojas turi teisę:

- 7.1. gauti informaciją, priemones, įrangą, reikalingą pavestoms funkcijoms vykdyti;
- 7.2. reikalauti, kad darbdavys užtikrintų saugias ir sveikas darbo sąlygas;
- 8. Valytojas privalo:
 - 8.1. tinkamai vykdyti savo funkcijas;
 - 8.2. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, Centro darbuotojų etikos kodekso, darbo tvarkos, vidaus tvarkos taisyklių ir kitų Centro dokumentuose nustatytų tvarių;
 - 8.3. būti mandagus, gerbti pacientų ir kolegų teises ir saugoti Centro ir asmens duomenų paslaptį;
 - 8.4. negalint atvykti laiku ar visai negalint atvykti į darbą, apie tai nedelsiant informuoti Ūkio dalies vedėją ar vyriausiąjį gydytoją ir nurodyti vėlavimo ar neatvykimo priežastis.

V. DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Valytojas už aplaidumą, netinkamą priskirtų funkcijų vykdymą, konfidencialios informacijos atskleidimą, už žalą, padarytą Centrai dėl savo kaltės ar neatsargumo, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau: _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)