

VŠĮ KLAIPĖDOS PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO

SOCIALINIO DARBUOTOJO

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Viešosios įstaigos Klaipėdos psichikos sveikatos centro (toliau – Centro) socialinis darbuotojas - darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

II. PASKIRTIS

2. Teikti socialinę pagalbą Centro pacientams (klientams), konsultacinę pagalbą socialiniais klausimais pacientų (klientų) šeimos nariams, bendradarbiauti su sveikatos priežiūros ir kitomis miesto įstaigomis.

III. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

3. Turėti aukštesniojo ar aukštojo mokslo įstaigoje įgyta socialinio darbuotojo išsilavinimą;
4. Būti susipažinusiame ir darbe vadovautis:
 - 4.1. Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, apibrėžiančiais socialinį darbą ir socialines paslaugas;
 - 4.2. Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksu,
 - 4.3. Centro nuostatais, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėmis, Centre patvirtintais kokybės vadybos sistemos dokumentais, Centro vyriausiojo gydytojo įsakymais;
 - 4.4. šiuo pareigybės aprašymu.
5. Sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
6. Mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
7. Turėti bazinius kompiuterinio raštingumo įgūdžius.

IV. TEISĖS IR PAREIGOS

8. Socialinis darbuotojas turi teisę:
 - 8.1. Gauti darbui reikalingą informaciją iš įvairių valstybės, savivaldybių bei kitų įstaigų ir ją analizuoti;
 - 8.2. Atsisakyti teikti socialinio darbuotojo paslaugas, jei tai prieštarauja socialinio darbuotojo profesinės etikos principams arba gali sukelti realų pavojų paciento ar darbuotojo gyvybei ir (ar) sveikatai.
9. Socialinis darbuotojas privalo:
 - 9.1. Būti objektyvus ir nepriklausomas, laikytis konfidencialumo;
 - 9.2. Nuolat gilinti profesines žinias;
 - 9.3. Veiksmingai skirti ir teikti socialines paslaugas;
 - 9.4. Siekti gerų rezultatų ir racionaliai naudoti turimus išteklius;
 - 9.5. Siekti asmens, su kuriuo dirba, socialinės situacijos pokyčių;
 - 9.6. Darbe su pacientu:
 - Bendrauti individualiai;
 - Ginti paciento interesus;
 - Rūpintis paciento gyvenimo sąlygų gerinimu;

- Kaupti informaciją apie pacientą;
- Organizuoti pacientų hospitalizaciją, gydytojui įvertinus psichinę paciento būklę ir davus nurodymą (užpildžius nukreipimą);
- Padėti tvarkyti socialinius dokumentus;
- Organizuoti juridinę pagalbą;
- Sudaryti tęstinės pagalbos planą pacientui, patiriančiam savižudybės grėsmę, ir koordinuoti šio plano įgyvendinimą;
- Esant teismo nutarčiai, vykdyti ambulatorinį priverstinį paciento stebėjimą;
- Pildyti paciento medicininę dokumentaciją.

9.7. Darbe su paciento šeima:

- Padėti, tarpininkauti sprendžiant iškilusius konfliktus tarp pacientų ir artimųjų;
- Konsultuoti socialinių garantijų, lengvatų klausimais.

9.8. Darbe su kitomis institucijomis:

- Aktyviai bendradarbiauti su vaiko teisių apsaugos, savivaldybės socialinės paramos, švietimo ir ugdymo, sveikatos priežiūros, teisėsaugos, užimtumo ir kitų sričių darbuotojais, kitais socialiniais darbuotojais, organizacijų, ginančių žmogaus teises ir interesus, atstovais, bendruomenės nariais, savanoriais;
- Tarpininkauti organizuojant paciento nemokamą maitinimą;
- Padėti tvarkyti dokumentus dėl pensijos gavimo;
- Rengti išvadas apie asmens gebėjimą pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus;
- Atstovauti Centrą teismuose dėl priverčiamosios medicininės priemonės pacientui pakeitimo;
- Teikti atsiliepinimus teismams dėl pareikštų prašymų bei išvadas dėl globos reikalingumo, globėjo kandidatūros bei turto administratoriaus;
- Dalyvauti tarpinstituciniuose posėdžiuose.

9.9. Nustatyta tvarka teikti ataskaitas vyriausiajam socialiniam darbuotojui.

9.10. Atlikti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų bei Centro vadovybės nustatytas pareigas savo kompetencijos ribose.

V. PAVALDUMAS, ATSAKOMYBĖ

10. Socialinis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Centro vyriausiajam socialiniam darbuotojui.

11. Socialinis darbuotojas už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą, taip pat už pareigų viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau: _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)