

PATVIRTINTA

VšĮ Klaipėdos psichikos sveikatos centro
vyriausiojo gydytojo 2025 m. lakričio 3 d.
įsakymu Nr. V-122

VŠĮ KLAIPĖDOS PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO PAGALBINIO STATINIŲ PRIEŽIŪROS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. VšĮ Klaipėdos psichikos sveikatos centro (toliau – Centras) pagalbinis statinių priežiūros darbininkas yra pagal darbo sutartį dirbantis darbuotojas.
2. Pareigybės paskirtis – atlikti nesudėtingus remonto darbus pastato viduje ir lauke, remontuoti vidaus ir lauko inventorių.
3. Darbuotojas savo darbe vadovaujasi Centro nuostatais, Centro vyriausiojo gydytojo įsakymais, Centro darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.
4. Pagalbinį statinių priežiūros darbininką į darbą priima Centro vyriausiasis gydytojas.
5. Pagalbinis statinių priežiūros darbininkas pavaldus Ūkio dalies vedėjui.
6. Turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
7. Šis pareigybės aprašymas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams arba kitiems norminiams teisės aktams ir esant būtinybei keičiamas Centro vyriausiojo gydytojo iniciatyva.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

2. Šias pareigas einantis darbuotojas turi žinoti ir išmanyti:
 - 4.1. Centro teritorijos, pastatų, patalpų išplanavimą;
 - 4.2. Statinių, įrengimų bei komunikacijų išdėstymo planą;
 - 4.3. Išmanyti pastatų, įrenginių tvarkymo principus;
 - 4.4. Pastatų ir statinių technines savybes;
 - 4.5. Einamojo remonto darbų atlikimo terminus, eiliškumą ir tvarką;
 - 4.6. Vandentiekio, kanalizacijos, elektros sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis;
 - 4.7. Darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų darbo, veikimo principus, naudojimo taisykles ir saugojimo tvarką;
 - 4.8. Darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės, civilinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus;
 - 4.9. Išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius aplinkos priežiūrą, darbuotojų saugą ir sveikatą, bei kitas teisės normas, reikalingas tinkamam darbui užtikrinti;
 - 4.10. Mokėti valstybinę kalbą pagal pirmąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“. (galiojanti suvestinė redakcija 2025-07-17).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 5.1. Prasidėjus darbo dienai savarankiškai apžiūri pastatų, patalpų ir kito inventoriaus būklę;
- 5.2. Informuoja Ūkio dalies vedėją apie įvairius inventoriaus, buities prietaisų gedimus, patalpų remonto poreikį ir kt.;
- 5.3. Vykdo Centro pastatų, patalpų ir įrengimų priežiūrą ir savalaikiai nesudėtingus statybos remonto darbus lauke ir viduje;
- 5.4. Prižiūri vidaus santechninį ūkį, kanalizaciją, vandentiekio čiaupus, santechninius mazgus, atlieka smulkius jų remonto bei kitus su santechnika susijusius darbus;
- 5.5. Atlieka smulkų patalpų apšvietimo ir remonto darbus;
- 5.6. Atlieka smulkų remontinį sienų bei durų tvarkymą – užtaiso (glaisto, gruntuoja, dažo) atsiradusius pažeidimus;
- 5.7. Taiso baldus (esant poreikiui juos surenka/išrenka), duris, keičia (pagal galimybę remontuoja) vidaus ir išorės spynas ir pan.
- 5.8. Remontuoja vidaus ir lauko inventorių;
- 5.9. Vykdo krovos, perkraustymo, griovimo darbus;
- 5.10. Palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje;
- 5.11. Dirbdamas naudojami tik tvarkingais prietaisais, įrankiais, įrengimais, laiko juos tik tam skirtoje vietoje;
- 5.12. Laiku informuoja Ūkio dalies vedėją apie nesklandumus savo darbo zonoje;
- 5.13. Teikia siūlymus Ūkio dalies vedėjai dėl atliekamų darbų kokybės gerinimo ir iškilusių problemų sprendimo būdų;
- 5.14. Praneša Centro vyriausiajam gydytojui ir (arba) Ūkio dalies vedėjai apie pastebėtus darbų saugos, gaisrinės saugos taisyklių pažeidimus;
- 5.15. Vykdamas savo pareigas, laikosi moralės ir darbuotojo etikos normų;
- 5.16. Nustatyta tvarka profilaktiškai tikrinasi sveikatą;
- 5.17. Vykdo kitus Centro vyriausiojo gydytojo ar Ūkio dalies vedėjos teisėtus pavedimus ir nurodymus, susijusius su valymu, ir tvarkos palaikymu Centre.

IV. PAVALDUMAS, ATSAKOMYBĖ

6. Pagalbinis statinių priežiūros darbininkas yra tiesiogiai pavaldus Centro vyriausiajam gydytojui.

6.1. Už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

6.2. Už padarytą materialinę žalą pagal galiojančius Lietuvos Respublikos darbo ir civilinį kodeksus;

6.3. Už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos administracinių pažeidimų, baudžiamąjį ir civilinį kodeksus;

6.4. Už konfidencialios informacijos saugojimą;

6.5. Išeidamas iš darbo, darbuotojas už turimą inventorių atsiskaito su Centro darbuotoju, atsakingu už šių priemonių apskaitą.

Susipažinau: _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)



**VIEŠOJI ĮSTAIGA
KLAIPĖDOS PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRAS
VYRIAUSIASIS GYDYTOJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VŠĮ KLAIPĖDOS PSICHIKOS SVEIKATOS PAGALBINIO STATINIŲ
PRIEŽIŪROS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO**

2025 m. lapkričio 3 d. Nr. V-122
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodika,

t v i r t i n u VŠĮ Klaipėdos psichikos sveikatos centro pagalbinių statinių priežiūros darbininko aprašymą (pridedamas)

Vyriausioji gydytoja

Dr. Aistė Leleikienė

Įsakymą parengė

Renata Stulgienė
2025-11-03