

VŠĮ KLAIPĖDOS PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO

PSICHIKOS SVEIKATOS ATVEJO VADYBININKO

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Viešosios įstaigos Klaipėdos psichikos sveikatos centro (toliau – Centro) psichikos sveikatos atvejo vadybininkas - darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

II. PASKIRTIS

2. Laikantis psichikos sveikatos atvejo vadybos principų ir glaudžiai bendradarbiaujant su kitais pirminę ambulatorinę psichikos sveikatos priežiūros paslaugą suaugusiems teikiančios komandos nariais, vertinti, planuoti, organizuoti ir koordinuoti psichikos ir elgesio sutrikimų turinčio paciento poreikius tenkinančių paslaugų teikimą Centre.

III. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

3. Turėti asmens sveikatos priežiūros įstaigos socialinio darbuotojo spaudą arba galiojančią bendrosios slaugos praktikos licenciją;
4. Būti susipažinusiame ir darbe vadovautis:
 - 4.1. Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais psichikos sveikatos paslaugų teikimą;
 - 4.2. Centro nuostatais, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėmis, Centre patvirtintais kokybės vadybos sistemos dokumentais, Centro vyriausiojo gydytojo įsakymais;
 - 4.3. šiuo pareigybes aprašymu.
5. Sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą bei gebėti dirbti komandoje, mokėti spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;
6. Mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
7. Turėti bazinius kompiuterinio raštingumo įgūdžius.

IV. TEISĖS IR PAREIGOS

8. Psichikos sveikatos atvejo vadybininkas turi teisę:
 - 8.1. Gauti darbui reikalingą informaciją iš įvairių valstybės, savivaldybių bei kitų įstaigų ir ją analizuoti;
 - 8.2. Susipažinti su asmens sveikatos priežiūros įstaigoje esamais medicinos dokumentais apie pacientą tuo atveju, kai tai reikalinga asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui;
 - 8.3. Savarankiškai pasirinkti darbo formą ir metodus;
 - 8.4. Atsisakyti teikti psichikos sveikatos atvejo vadybos paslaugas, jei tai gali sukelti realų pavojų pacientui ar darbuotojo gyvybei ir (ar) sveikatai;
 - 8.5. Teikti pasiūlymus asmens sveikatos priežiūros specialistų komandos nariams ir vadovybei dėl paslaugų pacientams ir psichikos sveikatos atvejo vadybininko darbo organizavimo.
9. Psichikos sveikatos atvejo vadybininkas privalo:
 - 9.1. Ne rečiau kaip kas penkerius metus tobulinti savo profesinę kvalifikaciją psichikos sveikatos ir (arba) atvejo vadybos klausimais ne mažiau kaip 20 valandų;

- 9.2. Laikytis etikos principų, gerbti paciento teises ir jų nepažeisti, visą informaciją apie pacientą laikyti konfidencialia; kitiems asmenims ši informacija gali būti atskleista Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka;
- 9.3. Informuoti, konsultuoti, motyvuoti pacientą, tarpininkauti jam, ir esant poreikiui, suteikti jam reikiamą pagalbą (užregistruoti ir (ar) palydėti į atitinkamas institucijas, pas gydytoją, padėti kilus problemų dėl skirtų vaistų vartojimo ir pan.);
- 9.4. Atlikti paciento poreikių vertinimą ir valdyti rizikas;
- 9.5. Užtikrinti, kad paciento poreikiai būtų įvertinti sudarant, reguliariai peržiūrint ir atnaujinant pagalbos planą;
- 9.6. Prižiūrėti, kad paciento pagalbos planas būtų įgyvendinamas, kad būtų vykdomi visi pagalbos plane numatyti veiksmai;
- 9.7. Organizuoti paciento pagalbos plane numatytų veiksmų atlikimą arba juos atlikti;
- 9.8. Teikti visapusišką pagalbą, kad atsižvelgiant į individualius paciento poreikius, numatytus pagalbos plane, būtų įgyvendinti atvejo vadybos taikymo pacientui tikslai;
- 9.9. Skatinti pacientą rūpintis savimi ir jį palaikyti;
- 9.10. Sudaryti tęstinės pagalbos planą pacientui, patiriančiam savižudybės grėsmę, ir koordinuoti šio plano įgyvendinimą;
- 9.11. Bendradarbiauti su kitais psichikos sveikatos specialistais, organizuoti komandos pasitarimus;
- 9.12. Tvarkyti psichikos sveikatos atvejo vadybininko praktikos dokumentus psichikos sveikatos atvejo vadybininko praktikos dokumentų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų ir Centro vidaus taisyklių nustatyta tvarka;
- 9.13. Teikti pirmąją medicinos pagalbą jos teikimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;
- 9.14. Laikytis darbo saugos taisyklių;
- 9.15. Kiekvieną mėnesį teikti darbo ataskaitas vyriausiajam socialiniam darbuotojui.
- 9.16. Atlikti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų bei Centro vadovybės nustatytas pareigas savo kompetencijos ribose.

V. PAVALDUMAS, ATSAKOMYBĖ

10. Psichikos sveikatos atvejo vadybininkas tiesiogiai pavaldus Centro vyriausiajam socialiniam darbuotojui.

11. Psichikos sveikatos atvejo vadybininkas už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą, taip pat už pareigų viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau: _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)