

VŠĮ KLAIPĖDOS PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO NULINĖS TOLERANCIJOS KORUPCIJAI POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ Klaipėdos psichikos sveikatos centras (toliau – Centras) yra skaidriai, sąžiningai ir atsakingai veikianti įstaiga, puoselejšíanti nepriekaištingą dalykinę reputaciją, darbuotojų ir visuomenės pasitikėjimą ja.
2. Visi Centro darbuotojai aiškiai pasisako prieš kyšininkavimą ir korupciją. Jie netoleruoja jokių korupcijos pasireišimo formų ir korupcinio pobūdžio veikų.
3. VŠĮ Klaipėdos psichikos sveikatos centro nulinės tolerancijos korupcijai politika (toliau – Politika) nustato pagrindinius korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo gaires, kurių įgyvendinimas sudaro prielaidas bei sąlygas užtikrinti skaidrią Centro veiklą ir užkirsti kelią korupcijai.
4. Politika taikoma visiems Centro darbuotojams bei skirta ugdyti darbuotojų atsakomybę, apsaugoti juos nuo konfliktinių situacijų, netoleruotino elgesio, neskaidrios veiklos ir korupcijos apraiškų.
5. Šioje Politikoje vartojamos sąvokos:
 - 5.1. Interesų konfliktas – situacija, kai asmuo eidamas savo pareigas privalo atlikti tam tikrą veiksmą, tačiau tas veiksmas (veikla) yra susijęs ne tik su jo pareigomis, bet ir su jo privačiu interesu.
 - 5.2. Kyšis – neteisėtai gautas arba siekiamas gauti nepagrįstas atlygis, neteisėta turtinė nauda.
 - 5.3. Dovana – dovanos suprantamos taip, kaip jų samprata pateikiama Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos Rekomendacinėse gairėse dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų. https://www.vtek.lt/images/Duomenys/VTEK_Rekomendacines_gaires_del_dovanu_ir_paslaugu_priemimo_apribojimu_20200312_fin.pdf.
 - 5.4. Korupcija – yra suvokiama kaip bet koks darbuotojo elgesys, piktnaudžiavimas patikėta galia siekiant asmeninės naudos.
 - 5.5. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos - kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.
 - 5.6. Nepotizmas - tarnybinės padėties naudojimas giminėms ar draugams proteguoti.
 - 5.7. Protekcionizmas – veikla, kuria siekiama apsaugoti, remti ar proteguoti vienus verslo subjektus ar asmenis kitų subjektų ar asmenų atžvilgiu.

5.8. Sukčiavimas – nusikalstama veika, kuria asmuo apgaule savo ar kitų asmenų naudai įgyja svetimą turtą ar turtinę teisę, išvengia turtinės prievolės arba ją panaikina.

5.9. Kitos Politikoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. ANTIKORUPCINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Centro vyr. gydytojas atsako už tai, kad būtų užtikrintas atitinkamų veiksmų bei vidaus kontrolės priemonių įgyvendinimas, siekiant užkirsti kelią ir atskleisti kyšininkavimo ir kitus korupcijos atvejus.

7. Kiekvienas darbuotojas yra individualiai atsakingas už susipažinimą su šia Politika, privalo laikytis Politikos nuostatų ir įsipareigoja:

7.1. Prekybos poveikiu ir kyšininkavimo srityje:

Netoleruoti jokių kyšininkavimo apraiškų ir prekybos poveikiu, nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlyti, neduoti ir neleisti duoti kyšių, jų neprašyti ir nepriimti, taip pat ir per trečiuosius asmenis. Nustačius prekybą poveikiu ar kyšininkavimo požymių, gavus prašymą duoti ar pasiūlymą priimti kyšį, pranešti už korupcijos prevenciją atsakingam asmeniui. Pastebėjus, kad kiti darbuotojai elgiasi neetiškai ir jų elgesys kelia įtarimų dėl galimai vykdomų neteisėtų veikų, privaloma informuoti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją el. paštu vaida.figoriene@kpsc.lt arba Klaipėdos savivaldybės anoniminiu pasitikėjimo telefonu (0 46) 21 78 88, el. paštu: antikorupcija@klaipeda.lt.]

7.2. Interesų konflikto srityje:

Laikytis teisės aktų reikalavimų, įskaitant ir šios Politikos nuostatų reikalavimų. Vengti bet kokio interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam pareigų ar funkcijų vykdymui. Visas darbo priemones, finansinius, materialinius ir informacinius išteklius naudoti tik tiesioginėms funkcijoms vykdyti, išskyrus atvejus, kai kitoks naudojimas yra aiškiai reglamentuotas. Kilus interesų konfliktui ir (ar) esant įtarimų, kad toks konfliktas gali kilti, nedelsiant informuoti savo tiesioginį vadovą bei nusišalinti svarstant klausimus ir (ar) priimant sprendimus, susijusius su interesų konfliktu.

7.3. Nepotizmo srityje:

Neproteguoti šeimos narių, giminaičių, bei draugų įdarbinimo. Netoleruoti situacijos, kai artimais ryšiais susiję asmenys yra tiesiogiai pavaldūs.

7.4. Dovanų srityje:

Neteikti ir nepriimti jokių dovanų, kurios galėtų būti suprantamos kaip skatinimas ar atlyginimas už sprendimą palankumo ar išskirtinio vertinimo siekimas visose su administracija susijusiose veiklose. Priimti / teikti tik oficialias reprezentacijai skirtas, pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas dovanas (pvz. suvenyrai), bei rodyti / priimti siūlomą svetingumą (pvz. dalyvauti parodose, konferencijose ir pan.) jei tokios dovanos / demonstruojamas svetingumas turi aiškiai išreikštą tarnybinių santykių palaikymo tikslą, yra skirta Centro žinomumui, bendradarbiavimui ir įvaizdžiui stiprinti. Teikiamos dovanos vienam asmeniui negali viršyti 150 Eur ir yra skirtos tik bendradarbiavimui ir (ar) įvaizdžiui stiprinti. Priimant dovanas vadovaujamosi VšĮ Klaipėdos psichikos sveikatos centro dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Centro vyr. gydytojo 2021 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. V-134. Pinigai / piniginiai dovanų kuponai negali būti dovanojami arba priimama kaip dovana, nepaisant sumos dydžio.

7.5. Piktnaudžiavimo pareigomis srityje:

Netoleruoti piktnaudžiavimo einamomis pareigomis, vidaus teisės aktais suteiktų įgaliojimų viršijimo. Teikiamomis darbo priemonėmis, finansiniais, materialiniais ištekliais naudotis griežtai laikantis Centro priimtais vidaus teisės aktais ir kitais dokumentais nustatytos tvarkos. Privaloma saugoti Centro turta, naudojamą darbo funkcijos atlikti, prireikus – imtis būtinų veiksmų, siekiant užkirsti kelią neteisėtam turto panaudojimui, sugadinimui ar kitiems neteisėtiems veiksams.

7.6. Viešųjų pirkimų srityje:

Užtikrinti, kad visi Centro vardu vykdomi viešieji pirkimai būtų atliekami skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai ir teisėtai panaudojant lėšas. Atrinkti laimėtojus pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo arba mažiausios kainos kriterijus, sudarant vienodas ir nediskriminacines sąlygas tiek pirkimo, tiek sutarties vykdymo metu.

8. Vadovautis nustatytais vidaus kontrolės mechanizmais, aukščiau nurodytų principų įgyvendinimui.

9. Imtis neatidėliotinių veiksmų, jei pasitelkus vidaus kontrolės mechanizmus ir kitas priemones nustatomi Politikos nuostatų ir (ar) kitų teisės aktų pažeidimai.

III. POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

10. Centro vyr. gydytojas savo elgesiu formuoja Politikoje numatytą elgesio standartą, užtikrina, kad jo atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų vykdoma tinkamai įgyvendinant šios Politikos nuostatas.

11. Vadovo pareiga – kasdieninis Politikos įvertinimas, komunikacija su darbuotojais ir tinkamo elgesio formavimas.

12. Centro vyr. gydytojas užtikrina, kad visi galimi Politikos pažeidimai būtų tinkamai išnagrinėti. Nustačius bet kokias galimas korupcijos apraiškas ar korupcinio pobūdžio pažeidimus, gali būti sudaryta komisija šioms apraiškoms ir pažeidimams ištirti, įvertinti ir sprendimams priimti.

13. Bet kuris darbuotojas, kuris turi įtarimų dėl šios Politikos pažeidimų, privalo neatidėliodamas ir tinkamai reaguoti į visus šios Politikos pažeidimus ir apie juos informuoti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją Centre.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Visi Centro darbuotojai privalo būti supažindinti su šia Politika ir įpareigoti laikytis šių nuostatų.

15. Šios Politikos nuostatų pažeidimai laikomi tarnybiniu (darbo) pareigų vykdymo pažeidimu ir už juos taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

16. Tais atvejais, kai Politikos pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, apie tai pranešama kompetentingoms institucijoms.