PATVIRTINTA
VšĮ Klaipėdos psichikos sveikatos centro
Vyr. gydytojos Dr. Aistės Leliekienės
2026 m. spalio 19 d.
įsakymu Nr. V-113

VŠĮ KLAIPĖDOS PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR VIDAUS KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Klaipėdos psichikos sveikatos centro (toliau – Centras) viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Centro viešųjų pirkimų (toliau – pirkimai) planavimą, organizavimą ir atlikimą, pirkimo sutarčių sudarymą, vykdymo priežiūrą ir keitimą, pirkimų procese dalyvaujančių asmenų funkcijas, atsakomybę ir atskaitomybę, pirkimų dokumentavimą bei vidaus kontrolę.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (1996 m. rugpjūčio 13 d. Nr. I-1491, 2017 m. gegužės 2 d. įstatymo Nr. XIII-327 redakcija) (toliau – VPĮ) 97 straipsnio 3 dalimi. Aprašo reikalavimai privalomi visiems Centro darbuotojams, dalyvaujantiems pirkimuose ir pirkimo sutarčių vykdyme.

3. Atlikdamas pirkimus, Centras vadovaujasi:

3.1. VPĮ;

3.2. Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 (paskutinė suvestinė redakcija galioja nuo 2025 m. gruodžio 10 d.) (toliau – Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas);

3.3. Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodika, patvirtinta VPT direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1S-94;

3.4. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (1997 m. liepos 2 d. Nr. VIII-371);

3.5. Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu (2017 m. lapkričio 28 d. Nr. XIII-804);

3.6. VPT Viešųjų pirkimų ir pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijomis (atnaujintomis 2025 m. gruodžio 11 d.);

3.7. Centro įstatais, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2026 m. sausio 30 d. potvarkiu Nr. M-147;

3.8. Centro korupcijos prevencijos 2026–2028 metų veiksmų planu, patvirtintu Centro vadovo 2026 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V-75.

4. Pirkimai atliekami vadovaujantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principais (VPĮ 17 straipsnis) ir užtikrinant racionalų lėšų naudojimą.

5. Draudžiama dirbtinai skaidyti pirkimą ar kitais būdais mažinti numatomą pirkimo vertę, siekiant išvengti VPĮ ar Aprašo reikalavimų taikymo. Numatoma pirkimo vertė apskaičiuojama pagal Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodiką, įvertinant visą pirkimo sutarties trukmę ir sumuojant tos pačios rūšies prekių, paslaugų ar darbų poreikį.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **Pirkimo iniciatorius** – Centro darbuotojas, kuris nustato prekių, paslaugų ar darbų poreikį ir inicijuoja pirkimą.

6.2. **Pirkimų organizatorius** – Centro vyriausiojo gydytojo įsakymu paskirtas darbuotojas, atliekantis Centro mažos vertės pirkimus ir organizuojantis pirkimus per CPO LT ir Klaipėdos miesto savivaldybę.

6.3. **Mažos vertės pirkimas** – supaprastintas pirkimas, kurio numatoma vertė mažesnė už VPĮ 4 straipsnyje nustatytą mažos vertės pirkimo ribą.

6.4. **Neskelbiama apklausa** – Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše nustatytas pirkimo būdas, kai apie pirkimą neskelbiama, o kreipiamasi į pasirinktą tiekėją ar tiekėjus.

6.5. **Pirkimų registras** – Aprašo 2 priede nustatytos formos elektroninis sąrašas, kuriame registruojami visi Centro pirkimai.

6.6. **Sutarties vykdymo prižiūrėtojas** – darbuotojas, atsakingas už pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą (Aprašo 16 punktas).

6.7. **CPO LT** – viešoji įstaiga CPO LT, centrinė perkančioji organizacija, ir jos valdomas elektroninis katalogas.

6.8. **CVP IS** – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema.

6.9. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos VPĮ ir Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše.

II SKYRIUS
PIRKIMŲ ATLIKIMO BŪDAI

7. Pirkimo atlikimo būdas pasirenkamas atsižvelgiant į numatomą pirkimo vertę be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM):

Numatoma pirkimo vertė be PVM	Pirkimo atlikimo būdas	Atsakingas asmuo
neviršija 15 000 Eur	Pirkimą atlieka Centras neskelbiamos apklausos būdu. Gali būti apklausiamas vienas tiekėjas. Prieš atliekant pirkimą patikrinama, ar reikiamų prekių, paslaugų ar darbų galima įsigyti per CPO LT.	Pirkimų organizatorius
viršija 15 000 Eur	Pirkimas atliekamas per CPO LT, jei CPO LT kataloge yra reikalavimus atitinkančių prekių, paslaugų ar darbų. Kitais atvejais pirkimas atliekamas per Klaipėdos miesto savivaldybę jos nustatyta tvarka.	Pirkimų organizatorius (užsakymą ar įgaliojimą pasirašo Centro vyriausias gydytojas)

8. Viešojo pirkimo komisija Centre nesudaroma, nes Centras savarankiškai atlieka tik mažos vertės pirkimus, kuriems komisijos sudarymas neprivalomas (VPĮ 19 straipsnis). Pirkimai, kurių numatoma vertė viršija 15 000 Eur be PVM, atliekami tik per CPO LT arba Klaipėdos miesto savivaldybę.

9. Pirkimas per CPO LT laikomas VPĮ reikalavimų įvykdymu (VPĮ 82 straipsnis). Jei CPO LT kataloge yra Centro poreikius atitinkančių prekių, paslaugų ar darbų, tačiau pirkimas atliekamas kitu būdu, pirkimų organizatorius raštu pagrindžia tokį sprendimą (Aprašo 6 priedas). Pagrindimas saugomas kartu su pirkimo dokumentais (VPĮ 82 straipsnio 2 dalis).

10. Pirkimai per Klaipėdos miesto savivaldybę atliekami savivaldybės nustatyta tvarka arba įgaliojant kitą perkančiąją organizaciją (VPĮ 83 straipsnis). Prašymą ar įgaliojimą pasirašo Centro vyriausiasis gydytojas.

III SKYRIUS
PIRKIMŲ PROCESO DALYVIŲ FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

11. Centro vyriausiasis gydytojas atsako už Centro pirkimus (VPĮ 97 straipsnio 1 dalis) ir:

11.1. skiria pirkimų organizatorių ir jį pavaduojantį darbuotoją;

11.2. tvirtina metinį pirkimų planą;

11.3. pasirašo rašytines pirkimo sutartis, jų pakeitimus, užsakymus CPO LT ir įgaliojimus savivaldybei;

11.4. priima sprendimus interesų konflikto atvejais.

12. Pirkimų organizatoriumi ir jį pavaduojančiu darbuotoju skiriami nepriekaištingos reputacijos darbuotojai, išmanantys pirkimus reglamentuojančius teisės aktus.

13. Pirkimų organizatorius:

13.1. renka pirkimų poreikį, rengia metinį pirkimų planą ir skelbia planuojamų pirkimų suvestinę CVP IS;

13.2. tikrina CPO LT katalogą, atlieka mažos vertės pirkimus, teikia užsakymus CPO LT ir rengia dokumentus pirkimams per savivaldybę;

13.3. tvarko Pirkimų registrą, skelbia pirkimo sutartis ir kitą privalomą informaciją CVP IS ir Centro interneto svetainėje;

13.4. rengia ir teikia VPĮ 96 straipsnyje nustatytas ataskaitas ir metinę pirkimų ataskaitą Centro vyriausiajam gydytojui.

14. Pirkimo iniciatorius raštu informuoja pirkimų organizatorių apie poreikį (pirkimo objektą, kiekį, reikalingumo terminą, numatomą vertę ir, jei žinomą, siūlomą tiekėją), prireikus parengia techninius reikalavimus ir priima prekes, paslaugas ar darbus.

15. Finansininkas patvirtina, kad pirkimui numatyta lėšų, ir apmoka tik tas sąskaitas, kurios atitinka Pirkimų registre įregistruotą pirkimą ar pirkimo sutartį.

16. Sutarties vykdymo prižiūrėtojas prižiūri, kad pirkimo sutartis būtų vykdoma laiku ir tinkamai. Sutarties vykdymo prižiūrėtojo funkcijas atlieka pirkimo iniciatorius, jei Centro vyriausiasis gydytojas įsakymu nepaskiria kito darbuotojo. Rašytinėje pirkimo sutartyje nurodomas už sutarties vykdymą atsakingas asmuo (VPĮ 87 straipsnis).

17. Jei pirkimų organizatorius yra ir pirkimo iniciatorius, tiekėjo pasirinkimą ir sąskaitos apmokėjimą tvirtina Centro vyriausiasis gydytojas.

IV SKYRIUS
NEŠALIŠKUMO UŽTIKRINIMAS IR INTERESŲ KONFLIKTO VALDYMAS

18. Pirkimų organizatorius, jį pavaduojantis darbuotojas ir pirkimo iniciatoriai, prieš pradėdami dalyvauti pirkimuose, pasirašo nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą (VPĮ 21 straipsnio 2 dalis). Nešališkumo deklaracija ir konfidencialumo pasižadėjimas pasirašomi popieriniu formatu pagal Aprašo 3 ir 4 prieduose nustatytas formas. Pasirašytus dokumentus saugo pirkimų organizatorius. Konfidencialumo pasižadėjimas ir

nešališkumo deklaracija atnaujinami kartą per metus, taip pat pasikeitus aplinkybėms (atsiradus ryšiui su tiekėju, pasikeitus pareigoms ar funkcijoms).

19. Centro vyriausiasis gydytojas, pirkimų organizatorius, jį pavaduojantis darbuotojas ir pirkimo iniciatoriai Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruoja privačius interesus Privačių interesų registre ne vėliau kaip iki dalyvavimo pirkime pradžios. Pasikeitus deklaruotiniems duomenims, deklaracija patikslinama nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

20. Darbuotojas, kuriam gali kilti interesų konfliktas (tiekėjas yra jam artimas ar kitaip su juo susijęs asmuo), nedelsdamas raštu informuoja Centro vyriausiąjį gydytoją ir nusišalina nuo pirkimo (Aprašo 5 priedas). Pirkimų organizatoriui nusišalinus, pirkimą atlieka jį pavaduojantis darbuotojas.

21. Pirkimuose ir pirkimo sutarčių vykdyme dalyvaujantiems darbuotojams draudžiama priimti dovanas iš tiekėjų. Su tiekėjais bendraujama tik Centro naudojamomis darbo priemonėmis (CVP IS, Centro elektroniniu paštu ir tarnybiniais telefonais).

V SKYRIUS
PIRKIMŲ PLANAVIMAS

22. Pirkimo iniciatoriai ne vėliau kaip iki lapkričio 15 d. pateikia pirkimų organizatoriui kitų metų pirkimų poreikį (Aprašo 1 priedas).

23. Pirkimų organizatorius sujungia tos pačios rūšies poreikį, apskaičiuoja numatomą metinę pirkimų vertę, kiekvienam pirkimui nustato pirkimo atlikimo būdą pagal Aprašo II skyrių ir suderina metinio pirkimų plano projektą su finansininku. Metinį pirkimų planą Centro vyriausiasis gydytojas tvirtina ne vėliau kaip iki sausio 31 d.

24. Pirkimų organizatorius ne vėliau kaip iki kovo 15 d. paskelbia planuojamų pirkimų suvestinę CVP IS (VPĮ 26 straipsnis; mažos vertės pirkimai į suvestinę neįtraukiami) ir Centro interneto svetainėje. Pasikeitus metiniam pirkimų planui, suvestinė patikslinama.

25. Atsiradus neplanuotam poreikiui, pirkimo iniciatorius apie jį raštu informuoja pirkimų organizatorių, kuris įvertina, ar dėl to nekeičiasi pirkimo atlikimo būdas (ar bendra tos pačios rūšies pirkimų metinė vertė neviršija 15 000 Eur be PVM).

VI SKYRIUS
PIRKIMŲ, KURIŲ VERTĖ NEVIRŠIJA 15 000 EUR, ATLIKIMAS

26. Pirkimas, kurio numatoma vertė neviršija 15 000 Eur be PVM, atliekamas šia tvarka:

26.1. pirkimo iniciatorius raštu (elektroniniu paštu ar dokumentų valdymo sistemoje) pateikia pirkimų organizatoriui informaciją apie pirkimo objektą, kiekį, reikalingumo terminą ir numatomą vertę. Ši informacija laikoma pirkimo paraiška ir saugoma kartu su įrašu Pirkimų registre;

26.2. pirkimų organizatorius patikrina, ar pirkimas numatytas metiniame pirkimų plane, ar pirkimui numatyta lėšų ir ar reikiamų prekių, paslaugų ar darbų galima įsigyti per CPO LT;

26.3. pirkimų organizatorius žodžiu (telefonu, prekybos vietoje ar peržiūrėdamas viešai skelbiamą tiekėjų informaciją apie kainas) arba raštu (CVP IS priemonėmis ar elektroniniu paštu) apklausia tiekėją. Gali būti apklausiamas vienas tiekėjas; esant galimybei, palyginamos kelių tiekėjų viešai skelbiamos kainos;

26.4. prieš pasirinkdamas tiekėją, pirkimų organizatorius iš viešai prieinamų šaltinių įsitikina, kad tiekėjas ir perkamų prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas nėra registruoti VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatytame sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose (VPĮ 37 ir 47 straipsniai);

26.5. pirkimų organizatorius pasirenka tiekėją ir įregistruoja pirkimą Pirkimų registre (Aprašo 2 priedas). Įrašas Pirkimų registre laikomas pirkimo pažyma. Jei raštu buvo apklausti keli tiekėjai, jų pasiūlymai saugomi kartu su įrašu.

27. Šiems pirkimams atskira paraiškos forma, viešojo pirkimo komisijos sprendimas ar protokolas nereikalingi.

28. Kai pirkimą būtina atlikti skubiai dėl nenumatytų aplinkybių (avarijos, gedimo ar kitų panašių aplinkybių), pirkimas gali būti atliktas nedelsiant, o rašytinė paraiška ir įrašas Pirkimų registre pateikiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

VII SKYRIUS
PIRKIMŲ, KURIŲ VERTĖ VIRŠIJA 15 000 EUR, ORGANIZAVIMAS

29. Kai numatoma pirkimo vertė viršija 15 000 Eur be PVM, pirkimų organizatorius kartu su pirkimo iniciatoriumi parengia poreikio aprašymą, kuriame nurodomas pirkimo objektas, kiekis, techniniai reikalavimai, numatoma vertė ir terminai. Techniniai reikalavimai nustatomi nediskriminuojant tiekėjų: konkretūs gamintojai ar prekių ženklai nurodomi tik su žodžiais „arba lygiavertis“.

30. Pirkimų organizatorius patikrina CPO LT katalogą. Jei jame yra reikalavimus atitinkančių prekių, paslaugų ar darbų, pateikiamas užsakymas CPO LT, kurį tvirtina Centro vyriausiasis gydytojas.

31. Jei CPO LT kataloge reikalavimus atitinkančių prekių, paslaugų ar darbų nėra, pirkimų organizatorius parengia prašymą ar įgaliojimą Klaipėdos miesto savivaldybei ir teikia jį pasirašyti Centro vyriausiajam gydytojui. Pirkimą atlieka savivaldybė. Centras teikia savivaldybei reikalingą informaciją ir, jei tai numatyta, sudaro pirkimo sutartį su laimėjusiu tiekėju.

32. Kiekvienas toks pirkimas registruojamas Pirkimų registre.

VIII SKYRIUS
PIRKIMO SUTARČIŲ SUDARYMAS, VYKDYMAS IR KEITIMAS

33. Pirkimo sutartis, kurios vertė neviršija 15 000 Eur be PVM, gali būti sudaroma žodžiu (VPĮ 86 straipsnio 7 dalis). Žodžiu sudarytą pirkimo sutartį patvirtina sąskaita faktūra ir įrašas Pirkimų registre. Rašytinė pirkimo sutartis sudaroma, kai to reikalauja tiekėjas, kai sutartis yra tęstinio pobūdžio arba kai būtina nustatyti garantijas ar netesybas.

34. Rašytinėje pirkimo sutartyje nurodomos VPĮ 87 straipsnyje nustatytos sąlygos, įskaitant asmenį, atsakingą už sutarties vykdymą ir jos paskelbimą. Rengiant pirkimo sutartis, gali būti naudojamos VPT patvirtintos tipinės sutarčių sąlygos.

35. Rašytinę pirkimo sutartį, suderintą su finansininku, pasirašo Centro vyriausiasis gydytojas. Sutartis registruojama Centro dokumentų valdymo sistemoje ir Pirkimų registre.

36. Pirkimų organizatorius skelbia pirkimo sutartis ir jų pakeitimus CVP IS VPĮ 86 straipsnyje nustatyta tvarka ir terminais, o informaciją apie žodžiu sudarytas pirkimo sutartis – VPT nustatyta tvarka.

37. Sutarties vykdymo prižiūrėtojas, prieš patvirtindamas sąskaitą apmokėti, patikrina, ar gautos prekės, paslaugos ar darbai atitinka užsakymą ir ar sąskaitoje nurodyta kaina atitinka sutartą kainą. Apie esminius tiekėjo įsipareigojimų pažeidimus sutarties vykdymo prižiūrėtojas nedelsdamas informuoja Centro vyriausiąjį gydytoją. Likus 3 mėnesiams iki rašytinės pirkimo sutarties galiojimo pabaigos, sutarties vykdymo prižiūrėtojas apie tai informuoja pirkimų organizatorių.

38. Pirkimo sutartis keičiama tik VPĮ 89 straipsnyje nustatytais atvejais. Pirkimo sutarties pakeitimą pasirašo Centro vyriausiasis gydytojas.

IX SKYRIUS
PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATSKAITOMYBĖ

39. Pirkimų organizatorius tvarko Pirkimų registrą elektroniniu būdu. Pirkimų registre registruojami visi Centro pirkimai, įskaitant pirkimus per CPO LT ir Klaipėdos miesto savivaldybę.

40. Pirkimo dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos, o pirkimo sutartys ir jų vykdymo dokumentai – ne trumpiau kaip 4 metus nuo sutarties įvykdymo (VPĮ 97 straipsnio 6 dalis), jei Centro dokumentacijos plane nenustatytas ilgesnis saugojimo terminas.

41. Pirkimų organizatorius teikia VPĮ 96 straipsnyje nustatytas pirkimų ataskaitas CVP IS, įskaitant per kalendorinius metus sudarytų mažos vertės pirkimo sutarčių ataskaitą, kuri pateikiama per 30 dienų pasibaigus kalendoriniams metams. Ne vėliau kaip iki vasario 15 d. pirkimų organizatorius pateikia Centro vyriausiajam gydytojui praėjusių metų pirkimų ataskaitą, kurioje nurodoma atliktų pirkimų apimtis ir būdai, pirkimų per CPO LT ir Klaipėdos miesto savivaldybę dalis, nukrypimai nuo metinio pirkimų plano ir nustatyti pažeidimai. Ataskaitos santrauka įtraukiama į Centro metinę veiklos ataskaitą, kurią svarsto Stebėtojų taryba (Centro įstatų 45.1 papunktis).

42. Centro interneto svetainės skiltyje „Viešieji pirkimai“ skelbiami Aprašas, planuojamų pirkimų suvestinė, nuorodos į CVP IS ir atliktų mažos vertės pirkimų sąrašas.

X SKYRIUS
PIRKIMŲ VIDAUS KONTROLĖ

43. Centre taikomos šios pirkimų vidaus kontrolės priemonės:

43.1. kiekvienam pirkimui pateikiama rašytinė pirkimo paraiška, kiekvienas pirkimas registruojamas Pirkimų registre, o sąskaita apmokama tik įregistravus pirkimą;

43.2. metiniame pirkimų plane sujungiamas tos pačios rūšies poreikis, siekiant užkirsti kelią pirkimų skaidymui ir 15 000 Eur ribos išvengimui;

43.3. kai pirkimų organizatorius yra ir pirkimo iniciatorius, sprendimą tvirtina Centro vyriausiasis gydytojas (Aprašo 17 punktas);

43.4. nešališkumo deklaracijų, konfidencialumo pasižadėjimų ir privačių interesų deklaracijų pateikimas bei nusišalinimas Aprašo IV skyriuje nustatyta tvarka;

43.5. prekes, paslaugas ar darbus priima ne tas asmuo, kuris pasirinko tiekėją, išskyrus atvejus, kai Centre nėra kito tinkamos kompetencijos darbuotojo.

44. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, kasmet ne vėliau kaip iki kovo 1 d. peržiūri Pirkimų registrą ir įvertina, ar nėra pasikartojančių pirkimų iš to paties tiekėjo, kurių bendra metinė

vertė viršija 15 000 Eur be PVM, ar paskelbta privaloma informacija ir ar pateiktos deklaracijos. Peržiūros išvados pateikiamos Centro vyriausiajam gydytojui.

45. Apie galimus pirkimų pažeidimus darbuotojai gali pranešti Centro vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, Specialiųjų tyrimų tarnybai ar VPT. Pranešėjams taikoma Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta apsauga.

XI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Su Aprašu pasirašytinai supažindinami pirkimų organizatorius, jį pavaduojantis darbuotojas, finansininkas ir padalinių vadovai. Aprašas skelbiamas CVP IS ir Centro interneto svetainėje ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo patvirtinimo.

47. Aprašas peržiūrimas kartą per metus, taip pat pasikeitus VPĮ, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašui ar Centro veiklos aplinkybėms (struktūrai, pirkimų organizavimo būdui). Pasikeitus Apraše nurodytiems teisės aktams, taikomos galiojančios jų redakcijos.

48. Ginčai, susiję su pirkimais, nagrinėjami VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka.

49. Už Aprašo reikalavimų pažeidimus Centro darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Patvirtinus Aprašą, netenka galios Centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės ir kiti iki Aprašo patvirtinimo galioję Centro pirkimų organizavimo dokumentai [įrašyti pavadinimus, datas ir numerius].

Vyriausioji gydytoja Dr. Aistė Leleikienė

SUSIPAŽINAU:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

VšĮ Klaipėdos psichikos sveikatos centro
viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus
kontrolės tvarkos aprašo patvirtinto
2026 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-113
1 priedas

(Metinio pirkimų poreikio forma)

_____ METŲ PIRKIMŲ POREIKIS

Padalinys / pirkimo iniciatorius: _____

Nr.	Pirkimo objektas (prekės, paslaugos, darbai)	Kiekis	Numatoma vertė be PVM, Eur	Reikalingumo laikas (ketvirtis)	Pastabos (galiojanti sutartis, siūlomas tiekėjas)
1.					
2.					
3.					

Pirkimo iniciatorius _____ (parašas, vardas, pavardė, data)

VšĮ Klaipėdos psichikos sveikatos centro
viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus
kontrolės tvarkos aprašo patvirtinto
2026 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-113
2 priedas

(Pirkimų registro forma)

Nr.	Data	Pirkimo objektas	Vertė be PVM, Eur	Būdas (iki 15 000 Eur / CPO LT / savivaldybė)	Tiekėjas	Sutartis (žodžiu / Nr.)	Paskelbta CVP IS (data)	Iniciatorius
1.								
2.								

Pirkimų registras tvarkomas skaičiuoklėje arba dokumentų valdymo sistemoje. Įrašas Pirkimų registre laikomas pirkimo pažyma, o pirkimo iniciatoriaus rašytinė informacija – pirkimo paraiška; ji saugoma kartu su įrašu. Jei raštu buvo apklausti keli tiekėjai, pastabose nurodomi apklausti tiekėjai ir jų pasiūlytos kainos.

VšĮ Klaipėdos psichikos sveikatos centro
viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus
kontrolės tvarkos aprašo patvirtinto
2026 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-113
3 priedas

(Nešališkumo deklaracijos forma)

VšĮ KLAIPĖDOS PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRAS

_____

(deklaruojančio asmens vardas, pavardė, pareigos)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d.

Klaipėda

Būdamas (-a) VšĮ Klaipėdos psichikos sveikatos centro (toliau – Centras) _____ (pirkimų organizatoriumi, jį pavaduojančiu darbuotoju, pirkimo iniciatoriumi ar kt.),

pasižadu:

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas su pirkimais susijusias funkcijas.

2. Nedelsdamas (-a) raštu informuoti Centro vyriausiąjį gydytoją ir nusišalinti nuo dalyvavimo pirkime ar su juo susijusių sprendimų priėmimo, jeigu paaiškėtų, kad:

2.1. pirkime dalyvauja tiekėjas, kuris yra man artimas asmuo (sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota, taip pat jų ir mano tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai);

2.2. aš ar man artimas asmuo esame pirkime dalyvaujančio tiekėjo vadovas, valdymo ar priežiūros organo narys, dalyvis, akcininkas ar darbuotojas;

2.3. aš ar man artimas asmuo gauname ar per pastaruosius 12 mėnesių gavome pajamų iš pirkime dalyvaujančio tiekėjo;

2.4. dėl kitų priežasčių negaliu užtikrinti tiekėjų lygiateisiškumo ar galiu būti interesų konflikto situacijoje.

3. Man išaiškinta, kad, pažeidęs (-usi) šią deklaraciją, atsakau Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Deklaracija galioja vienus metus nuo jos pasirašymo dienos, jeigu iki to laiko nepasikeičia joje nurodytos aplinkybės.

_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)

VšĮ Klaipėdos psichikos sveikatos centro
viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus
kontrolės tvarkos aprašo patvirtinto
2026 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-113
4 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

VšĮ KLAIPĖDOS PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRAS

_____

(pasižadančio asmens vardas, pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.

Klaipėda

Būdamas (-a) VšĮ Klaipėdos psichikos sveikatos centro (toliau – Centras) _____ (pirkimų organizatoriumi, jį pavaduojančiu darbuotoju, pirkimo iniciatoriumi ar kt.),

pasižadu:

1. Saugoti ir tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimais susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, atliekant pavestas funkcijas.

2. Neatskleisti tretiesiems asmenims tiekėjų pateiktos informacijos, kurią tiekėjai nurodė kaip konfidencialią, ir informacijos apie pasiūlymų turinį ir jų vertinimą iki sprendimo dėl laimėtojo priėmimo.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialia laikoma informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams, pakenktų visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams ar sąžiningai konkurencijai.

4. Man žinoma, kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakau Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir privalau atlyginti dėl to padarytą žalą.

5. Pasižadėjimas galioja visą darbo Centre laikotarpį ir jam pasibaigus.

_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)

VšĮ Klaipėdos psichikos sveikatos centro viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinto 2026 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-113 5 priedas

(Pranešimo apie nusišalinimą forma)

VšĮ Klaipėdos psichikos sveikatos centro vyr. gydytojui

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

20__ m. _____ d.

Klaipėda

Pranešu, kad nusišalinu nuo dalyvavimo pirkime _____ (pirkimo objektas), nes _____ (nurodomos aplinkybės: tiekėjas yra artimas ar kitaip susijęs asmuo ir pan.).

_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)

Centro vyriausiojo gydytojo sprendimas: ☐ nusišalinimas priimtas, pirkimą atlieka _____ ☐ nusišalinimas nepriimtas (motyvai) _____

Centro vyriausiasis gydytojas _____ (parašas, vardas, pavardė, data)

VšĮ Klaipėdos psichikos sveikatos centro
viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus
kontrolės tvarkos aprašo patvirtinto
2026 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-113
6 priedas

(Sprendimo pirkti ne per CPO LT pagrindimo forma)

SPRENDIMO PIRKTI NE PER CPO LT PAGRINDIMAS

20__ m. _____ d.

Laukas	**Informacija**
Pirkimo objektas ir numatoma vertė be PVM	
CPO LT kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai ir jų kaina	
Priežastis, dėl kurios neperkama per CPO LT	☐ CPO LT siūlomas objektas neatitinka Centro poreikių (nurodyti, kokių) ☐ tą patį objektą galima įsigyti efektyviau (nurodyti kainą ir tiekėją) ☐ kita (nurodyti)
Palyginimo duomenys (kainos, sąlygos)	

Pirkimų organizatorius _____ (parašas, vardas, pavardė, data)

Pagrindimas saugomas kartu su pirkimo dokumentais (VPĮ 82 straipsnio 2 dalis).

VšĮ Klaipėdos psichikos sveikatos centro
viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus
kontrolės tvarkos aprašo patvirtinto
2026 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-113
7 priedas

(Taikomos pirkimų vertės ribos)

Riba (be PVM)	**Prekės ir paslaugos**	**Darbai**
Neskelbiama apklausa, kai gali būti apklausiamas vienas tiekėjas; pirkimo sutartis žodžiu (VPĮ 86 straipsnio 7 dalis)	neviršija 15 000 Eur	neviršija 15 000 Eur
Mažos vertės pirkimas (VPĮ 4 straipsnis)	mažiau kaip 70 000 Eur	mažiau kaip 174 000 Eur
Tarptautinis pirkimas (nuo 2026-01-01)	216 000 Eur ir daugiau	5 404 000 Eur ir daugiau
Socialinės ir kitos specialiosios paslaugos	750 000 Eur ir daugiau	–

Centras savarankiškai atlieka tik pirmoje eilutėje nurodytus pirkimus. Didesnės vertės pirkimai atliekami per CPO LT arba Klaipėdos miesto savivaldybę. Pasikeitus teisės aktams, priedas atnaujinamas.